

## **REGULAMENTUL**

### **de organizare si funcționare al Consiliului local al Comunei Frumușani**

#### **Subsecțiunea I.1. – Convocarea consiliului local nou ales**

**Art. 1.** Potrivit legii, in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati alesi, la sedinta de constituire a consiliului local, se face de catre prefect, prin ordin.

#### **Subsecțiunea I.2. – Sedinta legal constituita**

**Art. 2.** Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul in care nu se poate intruni aceasta majoritate, peste trei zile se va organiza o noua sedinta. In acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile, emitand in acest scop un nou ordin.

#### **Subsecțiunea I.3. – Declararea vacanta a locurilor consilierilor noi alesi**

**Art. 3.** (1) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de : boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea in strainatate in interes de serviciu ; evenimente de forta majora cum ar fi : inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea ; deces in familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare.

(2) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alineatul (1), prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. In caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(3) Daca pe listele de candidati ale partidelor in cauza nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor vacante potrivit alineatului (3). Alegerile se vor organiza in conditiile Legii nr. 115/2015, privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale, republicata , in cel mult 30 de zile de la emiterii ordinului, si la acestea vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

#### **Subsecțiunea I.4. – Participarea primarului nou ales la sedinta de constituire.**

**Art. 4.** La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

#### **Subsecțiunea I.5. – Deschiderea si conducerea sedintei de constituire**

**Art. 5.** (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia, sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii sedintei se va lua o pauză, în timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta și asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi și pe cele ale supleantilor lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

#### **Subsectiunea I.6. – Optiunea primarului pentru una dintre cele doua functii de ales local**

**Art. 6.** (1) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru functia de consilier și a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(2) Prevederile alineatului (1) se aplica numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

#### **Subsectiunea I.7. – Grupurile de consilier**

**Art. 7.** (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

**Art. 8.** Prevederile articolului de mai sus se aplica și consilierilor independenti.

**Art. 9.** Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**Art. 10.** În cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

#### **Subsectiunea I.8. – Alegerea comisiei de validare**

**Art. 11.** (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcătuita din 3 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe întreaga perioada a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 7 – 10 din prezentul regulament. Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina în functie de numărul de mandate obtinute de grupul în cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire și se consemneaza în hotararea nr. 1.

**Art. 12.** Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor sai un presedinte și un secretar prin vot deschis.

#### **Subsectiunea I.9. – Verificarea dosarelor consilierilor noi alesi**

**Art. 13.** (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauză, în timpul careia va fi examinata de către comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, și se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al carui model este prezentat în anexa la prezentul regulament.

(2) Dacă primarul al carui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și opteaza pentru functia de primar sau dacă consilierii care detin functii incompatibile opteaza în scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, în vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeași lista, în ordinea în care cei în cauza sunt înscrși pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai dacă

aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autoritatilor administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

#### **Subsecțiunea I.10. – Validarea sau invalidarea mandatelor consilierilor locali**

**Art. 14.** (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au lipsit motivat.

#### **Subsecțiunea I.11. – Jurământul**

**Art. 15.** (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea jurământului : "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Conop. Așa să-mi ajute Dumnezeu".

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul comunei Conop va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta în ordine alfabetică în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atârnată pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "Jur" după care va semna jurământul de credință care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe un formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului suplănant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatelor partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

#### **Subsecțiunea I.12. – Consiliul local legal constituit**

**Art. 16.** După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul local al comunei Conop legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată în Hotărârea nr. 3.

### **Secțiunea II – Primarul**

#### **Subsecțiunea II.01. – Intrarea în deplinătatea exercitării prerogativelor de către primar**

**Art. 18.** Primarul intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului după depunerea jurământului, al cărui conținut este prevăzut la art. 15 alin. (1) din prezentul regulament.

#### **Subsecțiunea II.02. – Legitimăția, însemnul distinctiv și esarfa primarului**

**Art. 19.** (1) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează legitimăția, care va fi semnată de președintele de ședința, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, pre-

cum si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

(2) Modelul legitimatiei de primar, al semnului distinctiv si al esarfei se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

(3) Esarfa va fi purtata in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

(4) Legitimatia si insemnul de primar se pot pastra dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

### **Subsectiunea II.03. – Incetarea calitatii de primar**

**Art. 20.** (1) Calitatea de primar inceteaza la data depunerii juramantului de catre noul primar.

(2) Calitatea de primar inceteaza, de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala;

d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;

f) punerea sub interdictie judecatoreasca;

g) pierderea drepturilor electorale;

g<sup>1</sup>) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;

h) deces.

### **Subsectiunea II.04. – Actul administrativ prin care se constata incetarea mandatului primarului**

**Art. 21.** (1) In toate cazurile de incetare inainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constata incetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul comunei, precum si actele din care rezulta motivul legal de incetare a mandatului.

### **Subsectiunea II.05. – Demisia primarului**

**Art. 22.** (1) Primarul poate demisiona, anuntand in scris consiliul local si prefectul. La prima sedinta a consiliului, presedintele de sedinta ia act de aceasta situatie, care se consemneaza in procesul-verbal si devin aplicabile dispozitiile art. 16 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, impreuna cu un extras din procesul-verbal al sedintei, se inainteaza Ministerului Administratiei si Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfasurarii alegerilor pentru un nou primar.

(3) Prevederile art. 11 alin. (1) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali se aplica si in cazul primarului;

(4) Primarul se afla in imposibilitatea exercitarii mandatului in situatiile in care nu se poate prezenta efectiv la primarie din motive de sanatate sau din alte cauze, chiar daca acestea nu ii sunt imputabile. Prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali se aplica in mod corespunzator.

(5) In cazurile prevazute la art. 15 alin. (2) lit. e)-g) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, incetarea mandatului poate avea loc numai dupa ramanerea definitiva si, dupa caz, irevocabila a hotararii judecatoresti.

### **Subsectiunea II.06. – Procedura depunerii juramantului de catre primar**

**Art. 23.** (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele Judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8 din prezentul regulament, folosindu-se procedura stabilită în același text.

#### **Subsecțiunea II.07. – Poziția primarului și a prefectului sau reprezentantului acestuia la lucrările consiliului local**

**Art. 24.** (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului local primarul este obligat să poarte esarfa. Primarul va ocupa un loc în sala de ședințe distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul acestuia, aceștia vor ocupa de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

#### **Subsecțiunea II.08. – Punctul de vedere al primarului cu privire la problemele de pe ordinea de zi**

**Art. 25.** Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

#### **Subsecțiunea II.09. – Revocarea din funcție a primarului**

**Art. 26.** Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### **Secțiunea III – Organizarea Consiliului Local**

#### **Subsecțiunea III.1. – Președintele de ședință**

**Art. 27.** (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de 2 ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

#### **Subsecțiunea III.2. – Puterea juridică a hotărârilor nr. 1-4**

**Art. 28.** Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

#### **Subsecțiunea III.3. – Atribuțiile președintelui de ședință**

**Art. 29.** (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

a. conduce ședințele consiliului local ;

b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor ;

c. semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal ;

d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;

*e. supune votului consilierilor orice probleme care intra in competenta de solutionare a consiliului ;*

*f. aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sanctiuni.*

*(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul cadru, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.*

#### **Sectiunea IV – Alegerea viceprimarului**

##### **Subsectiunea IV.01. – Propunerile pentru functia de viceprimar**

**Art. 30.** *(1) Consiliul local alege din randul consilierilor pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.*

*(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre grupurile de consilieri sau de catre consilieri.*

*(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.*

##### **Subsectiunea IV.02. – Procedura de vot pentru alegerea viceprimarului**

**Art. 31.** *(1) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati :*

*a. fiecare consilier primeste un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul intelege sa nu-i aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga ;*

*b. pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" in dreptul numelui celui pe care doreste sa il voteze ;*

*c. alte modalitati stabilite ad-hoc.*

*(2) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.*

*(3) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alineatul (2) se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, in care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.*

##### **Subsectiunea IV.03. – Balotajul la alegerea viceprimarului**

**Art. 32.** *In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.*

##### **Subsectiunea IV.04. – Consemnarea alegerii viceprimarului**

**Art. 33.** *Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului local.*

##### **Subsectiunea IV.05. – Durata mandatului viceprimarului**

**Art. 34.** *Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.*

#### **Sectiunea V. Comisiile de specialitate**

##### **Subsectiunea V.01. - Domeniile in care se organizeaza comisii de specialitate**

**Art. 35.** (1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din comuna.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt :

a. Domeniul juridic și de disciplină;

b. Domeniul agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;

c. Domeniul de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, munca și protecție copii, tineret și sport;

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

#### **Subsecțiunea V.02. - Modalitatea de lucru a comisiilor de specialitate**

**Art. 36.** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Au dreptul să participe la lucrările ședințelor comisiilor și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se facă cu ușile închise.

#### **Subsecțiunea V.03. - Stabilirea numărului de locuri ce revin fiecărui grup de consilieri în comisiile de specialitate**

**Art. 37.** (1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Având în vedere numărul membrilor consiliului relativ mic un consilier poate face parte din 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

4) Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată la comisia de bază.

#### **Subsecțiunea V.4. - Presedintele și secretarul comisiilor de specialitate**

**Art. 38.** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un presedinte și un secretar.

#### **Subsecțiunea V.5. - Atribuțiile comisiilor de specialitate**

**Art. 39.** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

a. analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b. se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c. întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

d.- "Comisia de validare a consilierilor noi aleși" atribuțiile comisiei de validare sunt următoarele: - efectuează verificarea "legalității alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local

validarea sau invalidarea, dupa caz, a mandatului acestora"; - efectueaza verificarile prelabile cu privire la revocarea din functie a vreunui consilier sau viceprimarului si alegerea urmatorului consilier sau a unui alt viceprimar, de pe lista, in ordinea propunerilor, in conditiile

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

#### **Subsectiunea V.6. - Atributiile presedintilor comisiilor de specialitate**

**Art. 39.** (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

a.asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;

b.convoaca sedintele comisiei;

c.propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;

d.participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;

e.conduce sedintele comisiei;

f.sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;

g.anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

#### **Subsectiunea V.7. - Atributiile secretarilor comisiilor de specialitate**

**Art. 40.** (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

a.efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;

b.numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;

c.asigura redactarea avizelor si proceselor - verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de catre comisie sau de catre presedinte.

#### **Subsectiunea V.8. - Convocarea sedintelor comisiilor de specialitate**

**Art. 41.** (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia.

(2) Ordinea de zi se aproba de catre comisie, la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisie la sedintele acestora este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatia de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului local aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

#### **Subsectiunea V.9. - Data desfasurarii sedintelor comisiilor de specialitate**

**Art. 42.** Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

#### **Subsectiunea V.10. - Procedura dezbaterii proiectelor de hotarari in cadrul comisiilor de specialitate**

**Art. 43.** (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de către inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alineatului (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(4) Dacă proiectul de hotărâre face obiectul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, minuta ședinței publice incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazului în care s-a hotărât prin vot secret, va fi întocmită de către secretarul comisiei care o va preda secretarului comunei în vederea afișării la sediul unității administrativ-teritoriale.

(5) Pentru reglementarea unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 referitor la publicarea unui anunț cu privire la adoptarea unui act administrativ cu caracter normativ.

### **Subsecțiunea V.11. - Procedura de vot în cadrul comisiilor de specialitate**

**Art. 44.** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

### **Subsecțiunea V.12. - Procesele-verbale ale comisiilor de specialitate**

**Art. 45.** (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele comisiei și de către secretar.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(3) Procesul verbal și avizul comisiei vor fi predate secretarului comunei pentru a fi depuse la dosarul de ședința.

### **Subsecțiunea V.13. - Reexaminarea proiectului de hotărâre**

**Art. 46.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședința poate hotărâ retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

### **Subsecțiunea V.14. - Constituirea comisiilor speciale de analiză și verificare**

**Art. 47.** (1) Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alineatul (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre de consiliu.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

### **Subsecțiunea V.15. - Consemnarea rezultatului constituirii comisiilor de specialitate**

**Art. 48.** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a lo-

curilor ce ii revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr. 6 a consiliului local.

## **Sectiunea VI. Alte dispozitii**

### **Subsectiunea VI.01. - Secretarul comunei**

**Art. 49.** (1) Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului local. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale la sedintele consiliului local :

a.asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie;

b.asigura efectuarea lucrarilor de secretariat ;

c.efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;

d.numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta ;

e.informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local ;

f.asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal dactilografiat al sedintei anterioare, asupra continutului carora se solicita acordul consiliului ;

g.asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora ;

h.urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

i.prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului local ; daca este cazul refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale ;

j.contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale ;

k.poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local ;

l.acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliul local. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, de regulamentul de organizare si functionare a aparatului propriu de specialitate a consiliului local si asigura buna organizare a sedintelor de consiliu.

## **Sectiunea VII - Functionarea consiliului local**

### **Subsectiunea VII.01. - Desfasurarea sedintelor**

**Art.50.** (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa.

(2) Consiliul local isi exercita mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

**Art.51.**(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se poate face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise în ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau în alte situații stabilite de regulament, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) Situațiile de maximă urgență și caracterul imperativ al sedintelor organizate în mod extraordinar sau de îndată au în vedere, cu precădere, obiectivul de a rezolva interesele cetățenilor Comunei Frumușani, clasificate după cum urmează și fără a se limita la acestea:

- probleme privind rectificări ale bugetului local de venituri și cheltuieli, în vederea funcționării aparatului de specialitate și a serviciilor publice;

- probleme privind celeritatea adoptării unor măsuri de protecție socială, ajutoare de încălzire, calamități naturale,

- probleme privind măsuri urgente de implementare/reglementare/modificare a unor obiective de investiții, în termenii specificați prin contractele de finanțare încheiate având ca sursă fonduri guvernamentale sau fonduri europene.

#### **Subsecțiunea VII.02. - Ordinea de zi**

**Art. 51.** (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului local, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media, prin afișaj sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se dezbate se înregistrează pe ordinea de zi, numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate a consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care fac obiectul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică vor putea fi dezbătute numai dacă este îndeplinită procedura legală privind participarea persoanelor interesate la luarea deciziilor.

#### **Subsecțiunea VII.03. - Obligativitatea prezentei consilierilor la lucrările sedintelor de consiliu**

**Art. 52.** (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință sau secretarului comunei.

#### **Subsecțiunea VII.04. - Delegatul sătesc**

**Art. 53.** (1) *Daca in comuna exista delegati satesci acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului local in care se discuta aspecte ce privesc satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemelor discutate si va vota. Votul sau are un caracter consultativ.*

(2) *Delegatul satesc isi exercita mandatul de la data alegerii sale, in conditiile Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare. Expirarea mandatului delegatului satesc are loc o data cu alegerea unui alt delegat satesc, precum si in cazurile prevazute la art. 9 alin. (2) lit. a), b) si e)-i). Adunarea sateasca poate hotari oricand eliberarea din functie a delegatului satesc si alegerea unei alte persoane in aceasta functie.*

#### **Subsectiunea VII.05. - Ordinea dezbaterii problemelor inscrise pe ordinea de zi**

**Art. 54.** (1) *Dezbaterea problemelor se face in ordinea inscrierii din ordinea de zi aprobata. Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, compartimentului care a intocmit raportul.*

(2) *Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alineatul precedent se trece la dezbateri.*

(3) *Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatare a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloci un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.*

#### **Subsectiunea VII.06. - Dreptul la apararea interesului personal**

**Art. 55.** (1) *Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de interes personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.*

(2) *Prevederile alineatului precedent se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme referitoare la regulament.*

#### **Subsectiunea VII.07. - Incheierea dezbaterilor unor probleme de pe ordinea de zi**

**Art. 56.** *Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterilor unor probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterilor se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.*

#### **Subsectiunea VII.08. - Interzicerea proferarii de insulte si calomnii**

**Art. 57.** *Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.*

#### **Subsectiunea VII.09. - Organizarea intalnirilor publice cu privire la adoptarea unui act administrativ cu caracter normativ**

**Art. 58.** (1) *Presedintele de sedinta in aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala este obligat sa solicite consiliului local aprobarea organizarii unei intalniri publice in care sa se dezbata public proiectul de hotarare cu caracter normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica. Sedinta va fi prezidata de initiatorul proiectului de hotarare. Intrarea se va face in limita locurilor disponibile din sala de sedinta, in ordinea de precadere data de interesul persoanei sau asociatiei fata de subiectul sedintei publice, astfel cum va stabili presedintele de sedinta. Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.*

(2) *Persoana care prezideaza sedinta ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Punctele*

*de vedere exprimate in cadrul sedintei publice au valoare de recomandare. Adoptarea deciziei administrative tine de competenta exclusiva a autoritatii publice.*

#### **Subsectiunea VII.10. - Intreruperea dezbaterilor din consiliul local**

*Art. 59. In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile prevazute de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului local aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.*

#### **Subsectiunea VII.11. -Dezbateri generale, pe articole, formularea amendamentelor**

*Art. 60. Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.*

#### **Sectiunea a-VIII-a Elaborarea proiectelor de hotarari**

##### **Subsectiunea VIII.01. - Dreptul de initiativa cu privire la proiectele de hotarari**

*Art. 61. (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului, consilierilor si cetatenilor.*

*(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului local vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.*

##### **Subsectiunea VIII.02. - Obligativitatea inscrierii proiectelor de hotarari pe ordinea de zi**

*Art. 62. (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.*

*(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.*

*(3) Operatiunile prevazute la alineatul (2) se realizeaza prin grija secretarului comunei.*

##### **Subsectiunea VIII.03. - Comunicarea proiectelor de hotarari catre comisiile de specialitate si catre compartimentele de resort din cadrul consiliului local**

*Art. 63. (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu de specialitate a consiliului local, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materialele si proiectele de hotarari se face de catre primar impreuna cu secretarul comunei.*

*2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea avizului de catre aceasta.*

*(3) Initiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunta in orice moment, la sustinerea acestora.*

##### **Subsectiunea VIII.04. - Avizul comisiilor de specialitate**

*Art. 64. (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.*

2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia la sedinta.

#### **Subsectiunea VIII.05. - Dezbaterea proiectelor de hotarari**

**Art. 65.** Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate a consiliului local, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

### **Sectiunea a - IX a Initiativa cetateneasca**

#### **Subsectiunea IX.01. - Dreptul de initiativa a cetatenilor cu privire la proiectele de hotarari**

**Art. 66.** Cetatenii pot propune consiliului local, spre dezbateri si adoptare, proiecte de hotarari.

#### **Subsectiunea IX.02. - Promovarea proiectului de hotarare de catre cetateni**

**Art. 67. (1)** Promovarea unui proiect de hotarare poate fi initiata de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot a comunei.

(2) Initiatorii depun la secretarul unitatii administrativ-teritoriale forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

#### **Subsectiunea IX.03. - Listele de sustinatori ai proiectului de hotarare**

**Art. 68. (1)** Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Listele de sustinatori vor cuprinde numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor.

(3) Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza unitatii administrativ-teritoriale a comunei, al carei consiliu local urmeaza sa dezbata proiectul de hotarare in cauza.

#### **Subsectiunea IX.04. - Procedura cu privire la un proiect de hotarare initiat de catre cetateni**

**Art. 69.** Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul unitatii administrativ-teritoriale, proiectul de hotarare va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

### **Sectiunea a - X a Procedura de vot**

#### **Subsectiunea X.01. - Felurile votului**

**Art. 70. (1)** Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.  
(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.  
(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau prin prezentul regulament se stabileste o anumita modalitate.

#### **Subsectiunea X.02. - Votul secret**

**Art. 71. (1)** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.  
(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".  
(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de

vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alineatul precedent.

### **Subsectiunea X.03. - *Votul deschis prin apel nominal***

**Art. 72.** (1) *Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator : presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul "pentru" sau "contra", in functie de optiunea sa.*

(2) *Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.*

### **Subsectiunea X.04. - *Cvorumul necesar adoptarii unei hotarari sau propuneri***

**Art. 73.** (1) *În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul cere o altă majoritate.*

(2) *Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:*

- a) *hotărârile privind bugetul local;*
- b) *hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;*
- c) *hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;*
- d) *hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;*
- e) *hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;*
- f) *hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.*

(3) *Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.*

(4) *Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.*

(5) *Abtinerile se contabilizeaza la voturile contra.*

(6) *Daca in sala de sedinta nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.*

### **Subsectiunea X.05. - *Dreptul consemnării votului de către consilierii interesați***

**Art. 74.** *Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.*

### **Subsectiunea X.06. - *Imposibilitatea supunerii dezbaterii unui proiect de hotarare in cadrul aceleasi sedinte***

**Art. 75.** *Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterile consiliului in cursul aceleasi sedinte.*

## **Sectiunea XI - *Intrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali***

### **Subsectiunea XI.01. – *Intrebari***

**Art. 76.** (1) *Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului comunei, precum si personalului cu atributiile specifice contabilului sef din cadrul aparatului propriu de*

specialitate a consiliului local, personalului din cadrul bibliotecii publice Conop si personalului din cadrul caminului cultural Conop

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.  
(2) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat, sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta de consiliu.

#### **Subsectiunea XI.02. – Interpelari**

**Art. 77.** *Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.*

#### **Subsectiunea XI.03. - Informarea consilierilor**

**Art. 78.** (1) *Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.*  
(2) *Informatiile pot fi cerute si solicitate in scris sau oral.*

#### **Subsectiunea XI.04. – Petitii**

**Art.79.** (1) *Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.*

#### **Sectiunea XII – Atributiile consilierilor locali**

**Art. 80.** - (1) *Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

(2) *Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:*

**a)** *atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;*

**b)** *atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei,*

**c)** *atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;*

**d)** *atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;*

**e)** *atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.*

(3) *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:*

**a)** *aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;*

**b)** *aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;*

**c)** *exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.*

(4) *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:*

**a)** *aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;*

**b)** *aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;*

**c)** *stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;*

**d)** *aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;*

*e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;*

*f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.*

*(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:*

*a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;*

*b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;*

*c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;*

*d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.*

*(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:*

*a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:*

*1. educația;*

*2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială,*

*3. sănătatea;*

*4. cultura;*

*5. tineretul;*

*6. sportul;*

*7. ordinea publică;*

*8. situațiile de urgență;*

*9. protecția și refacerea mediului;*

*10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;*

*11. dezvoltarea urbană;*

*12. evidența persoanelor*

*13. podurile și drumurile publice*

*14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;*

*15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;*

*16. activitățile de administrație social-comunitară;*

*17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;*

*18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;*

*19. alte servicii publice stabilite prin lege;*

*b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;*

*c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;*

*d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;*

*e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;*

*f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.*

*(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:*

*a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;*

*b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;*

*c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.*

*(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.*

*(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.*

**Art. 81.** - *Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.*

### **Sectiunea XIII - Obligatiile alesilor locali**

#### **Subsectiunea XIII.01. - Exercițarea atribuțiilor cu fidelitate și buna-credință**

**Art. 82.** *Alesii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale a comunei, cu buna-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.*

#### **Subsectiunea XIII.02. - Obligativitatea respectării Constituției și a legilor țării și a R.O.F. a consiliului local**

**Art. 83.** *Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.*

#### **Subsectiunea XIII.03. - Obligativitatea informării consiliului local când interesele personale contravin intereselor generale**

**Art. 84.** *Alesii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.*

#### **Subsectiunea XIII.04. - Obligativitatea probității și discreției profesionale**

**Art. 85.** *Alesii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.*

#### **Subsectiunea XIII.05. - Obligativitatea la cinste și corectitudine din partea consilierului local; interzicerea urmăririi unor foloase materiale sau avantaje**

**Art. 86.** *Alesii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.*

#### **Subsectiunea XIII.06. - Obligativitatea informării cetățenilor cu privire la fapte și acte administrative ce interesează colectivitatea locală**

**Art. 87.** (1) *Alesii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.*

(2) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

#### **Subsectiunea XIII.07. - Obligativitatea perfectionarii pregatirii in domeniul administratiei publice locale**

**Art. 88.** Alesii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

#### **Subsectiunea XIII.08. - Cazurile cand se considera absenta de lucrarile sedintelor ordinare sau pe comisie ca motivate**

**Art. 89.** (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in situatiile prevazute in prezentul regulament de organizare si de functionare.

2) Nu se considera absent nemotivat consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale, este bolnav si se afla in imposibilitatea de a se prezenta la sedinta, dovedind acest lucru prin adeverinta medicala, precum si in alte cazuri stabilite ad-hoc de consiliul local in cadrul sedintei respective.

(3) Pentru participarea la numarul maxim lunar al sedintelor consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierul local primeste o indemnizatie in cuantum de 10% din indemnizatia Primarului, aflata in plata. Consilierul care nu participa la lucrarile sedintelor, fiind absent motivat/nemotivat, va primi, un procent din indemnizatia de sedinta, stabilit prin raport intre numarul total al sedintelor lunii respective si prezenta acestuia .

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în conditiile legii.

(5) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizatiei prevăzute la alin. (3) si a cotei în care se face decontarea cheltuielilor prevazute la alin.(4), în concordantă cu posibilitățile de finantare.

#### **Subsectiunea XIII.09. - Interzicerea uzului functiei de ales local in activitatea privata a consilierului local**

**Art. 90.** Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

#### **Subsectiunea XIII.10. - Obligativitatea primarului si a viceprimarului de a depune declaratia de avere**

**Art. 91.** (1) Primarii si viceprimarii sunt obligati sa depuna declaratia de avere in termen de 3 zile de la validare, in cazul primarului, respectiv de la alegere, in cazul viceprimarului.

(2) Prevederile legale in vigoare privitoare la declaratia de avere se aplica in mod corespunzator.

### **Sectiunea XIV - Drepturile alesilor locali**

#### **Subsectiunea XIV.01. - Dreptul la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire pe timpul exercitarii functiei de primar sau viceprimar**

**Art. 92.** (1) Pe timpul exercitarii mandatului de primar, viceprimar, se suspenda contractul de munca sau actul de numire a acestora in cadrul unei institutii ori autoritati publice, respectiv la regii autonome sau la societati comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unitatilor administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, mai puțin educatorii și învățătorii, precum și cercetătorii științifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultură și arta.

#### **Subsecțiunea XIV.02. - Dreptul la angajarea sau numirea, după caz, cu caracter determinat pe posturile suspendate; dreptul la informare cu privire la noile locuri de munca în cazul reorganizării**

**Art. 93.** (1) În funcțiile detinute de persoanele ale căror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit articolului de mai sus pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durată exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durată exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali, au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de munca stabilite, corespunzător celor detinute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

#### **Subsecțiunea XIV.03. - Dreptul la reluarea activității după încetarea mandatului**

**Art. 94.** (1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluși contracte de munca sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția detinută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

#### **Subsecțiunea XIV.04. - Interzicerea modificării sau desfacerii contractului de munca sau eliberarea din funcție pentru primar sau viceprimar**

**Art. 95.** Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor ce au ocupat funcții de primar sau viceprimar nu li se poate modifica sau desface contractul de munca ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

#### **Subsecțiunea XIV.05. - Dreptul la recalcularea pensiilor**

**Art. 96.** La încetarea mandatului, primării și viceprimării care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

#### **Subsecțiunea XIV.06. - Dreptul la inițiativa în promovarea actelor administrative**

**Art. 97.** Aleșii locali au dreptul de inițiativa în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

#### **Subsecțiunea XIV.07. - Dreptul la indemnizația lunară**

**Art. 98.** Primării și viceprimării au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

#### **Subsecțiunea XIV.08. - Dreptul la cumularea pensiei cu indemnizația lunară**

*Art. 99. Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.*

#### ***Subsectiunea XIV.09. - Dreptul la invoire de la locul de munca pentru sedintele organizate in timpul programului de lucru***

*Art. 100. Consilierii si delegatul satesc, care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.*

#### ***Subsectiunea XIV.10. - Dreptul la concedii pentru primar si viceprimar***

*Art. 101. (1) Primarii si viceprimarii beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.*

*(2) Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii au obligatia de a informa, in prealabil, consiliul local, indicand durata acestora si perioada in care vor avea loc. In cazuri de urgenta, informarea se va face in prima sedinta de consiliu, organizata dupa terminarea concediului.*

*(3) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, in cazul viceprimarilor, se aproba de catre primar.*

#### ***Subsectiunea XIV.11. - Dreptul la constituirea in vechime in munca si in specialitate a duratei mandatului de primar sau viceprimar***

*Art. 102. Durata exercitarii mandatului de primar si de viceprimar constituie vechime in munca si in specialitate si se ia in calcul la promovare si la acordarea tuturor drepturilor banesti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea si la recalcularea pensiei.*

#### ***Subsectiunea XIV.12. - Dreptul consilierilor la decontarea cheltuielilor cu transportul***

*Art. 103. Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.*

#### ***Subsectiunea XIV.13. - Dreptul la plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala a consilierilor locali***

*Art. 104. Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotararii consiliului local.*

#### ***Subsectiunea XIV.14. - Dreptul la orice informatie de interes public pentru alesii locali***

*Art. 105. (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.*

*(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.*

#### ***Subsectiunea XIV.15. - Dreptul la asociere pentru alesii locali***

**Art. 106.** (1) Dreptul de asociere este garantat alesilor locali.  
(2) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

#### **Subsectiunea XIV.16. - Obligativitatea prezentarii raportului privind deplasarile efectuate de catre consilierii locali**

**Art. 107.** (1) In urma indeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasarile efectuate. In cazul primarului, viceprimarului si consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data terminarii misiunii, delegatiei.

(2) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (1), alesii locali vor suporta cheltuielile deplasarii.

### **Sectiunea a - XV - a Sanctiuni**

#### **Subsectiunea XV.01. - Abaterea disciplinară**

**Art. 108.** Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Statutului alesilor locali si ale prezentului Regulament.

#### **Subsectiunea XV.02. - Individualizarea abaterii disciplinare**

**Art. 109.** La aplicarea sanctiunii se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

#### **Subsectiunea XV.03. - Sanctiunile disciplinare ce pot fi aplicate de presedintele de sedinta**

**Art. 110.** (1) In exercitarea atributiilor ce ii revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului presedintele de sedinta poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni :

- a. avertismentul ;
- b. chemarea la ordine ;
- c. retragerea cuvintului ;
- d. eliminarea din sala de sedinta.

(2) Eliminarea din sala de sedinta echivaleaza cu absenta nemotivata.

#### **Subsectiunea XV.04. - Sanctiunile disciplinare ce pot fi aplicate de consiliul local**

**Art. 111.** (1) Consiliul local poate hotari cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai aplicarea urmatoarelor sanctiuni, consilierilor locali care in exercitarea mandatului au savarsit abateri de la prevederile legii si ale prezentului regulament:

- a. interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei sedinte de consiliu ;
- b. excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate ;
- c. retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. (a) si lit. (b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

#### **Subsectiunea XV.05. - Excluderea consilierilor sanctionati de la cvorumul de lucru**

**Art. 112.** Pe perioada sanctionarii, consilierii in cauza nu sunt luati in calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

**Subsectiunea XV.06. - Neacordarea indemnizatiei de sedinta pentru sanctiunile ce privesc interzicerea participarii la lucrarile sedintei de consiliu precum si pentru excluderea de la lucrarile acesteia**

**Art. 113.** Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta de consiliu, precum si excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

**Subsectiunea XV.07. - Termenul pentru care poate fi aplicata excluderea de la lucrarile sedintei**

**Art. 114.** Excluderea temporara de la lucrarile sedintei de consiliu si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua luni.

**Subsectiunea XV.08. - Dreptul presedintilor comisiilor de specialitate cu privire la mentinerea ordinii la lucrarile comisiilor**

**Art. 115.** Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate presedintii acestora au drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 127 alin. (1) din prezentul regulament.

**Subsectiunea XV.09. - Masuri cu privire la savarsirea primei abateri disciplinare**

**Art. 116.** La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

**Subsectiunea XV.10. - Masura chemarii la ordine**

**Art. 117.** (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.  
(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

**Subsectiunea XV.11. - Invitatiei retragerii sau explicarii cuvantului ori expresiei care a generat incidentul**

**Art. 118.** (1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

**Subsectiunea XV.12. - Masura retragerii cuvantului sau a retragerii din sala**

**Art. 119.** In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvantul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

**Art. 120.** (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

**Subsectiunea XV.14. - Termenul pentru care se poate dispune excluderea temporara de la lucrarile sedintei consiliului sau ale comisiei**

*Art. 121. Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.*

#### **Subsectiunea XV.15. - Consecinta excluderii de la lucrarile sedintei de consiliu sau ale comisiei**

*Art. 122. Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.*

#### **Subsectiunea XV.16. - Folosirea fortei publice in vederea aplicarii masurii interzicerii participarii la lucrarile sedintei**

*Art. 123. In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.*

#### **Subsectiunea XV.17. - Cvorumul cu care se adopta masura sanctionarii de catre consiliul local**

*Art. 124. (1) Sanctiunile prevazute la art. 57 alin. (1) lit. e) si f) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie. (2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.*

#### **Subsectiunea XV.18. - Prerogativele presedintilor comisiei de specialitate cu privire la mentinerea ordinii**

*Art. 125. Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 57 alin. (1) lit. a)-d) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali.*

#### **Subsectiunea XV.19. - Sanctiunile disciplinare aplicate viceprimarului**

*Art. 126. (1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:*

- a) mustrare;*
- b) avertisment;*
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;*
- d) eliberarea din functie.*

*(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotarare a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.*

*(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.*

*(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale unitatii administrativ-teritoriale a comunei sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritoriala a comunei.*

*(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.*

#### **Subsectiunea XV.20. - Posibilitatea atacarii in contencios administrativ a hotararii de sanctionare**

*Art. 127. Impotriva sanctiunii prevazute la art. 143 alin. (1) lit. c) si d) din prezentul regulament persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.*

## ***Sectiunea a - XVI - a Protectia legala a alesilor locali***

### ***Subsectiunea XVI.01. - Ocrotirea legii in exercitarea mandatului de ales local***

**Art. 128.** *In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.*

### ***Subsectiunea XVI.02. - Libertatea de opinie si actiune in exercitarea mandatului***

**Art. 129.** *Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata.*

### ***Subsectiunea XVI.03. - Neraspunderea juridica pentru opiniile exprimate in exercitarea mandatului***

**Art. 130.** *Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.*

### ***Subsectiunea XVI.04. - Masuri cu privire la retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata ori sanctionarea contravenționala a alesilor locali***

**Art. 131.** *Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori sanctionarea contravenționala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.*

### ***Subsectiunea XVI.05. - Protectia legala a alesilor locali si a membrilor familiilor acestora***

**Art. 132. (1)** *Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.*

**(2)** *De aceeasi protectie juridica beneficiaza si membrii familiei - sot, sotie si copii - in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.*

## ***Sectiunea XVII Registrul de interese***

### ***Subsectiunea XVII.01. - Obligatia alesilor locali de a depune declaratia de interese***

**Art. 133. (1)** *Alesii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei.*

**(2)** *Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.*

**(3)** *Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la A.N.I. (4) Modelul declaratiei se aproba prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Administratiei si Internelor.*

### ***Subsectiunea XVII.02. - Obligatia alesilor locali de a depune diligentele necesare pentru anticiparea deciziilor care ar prezenta un beneficiu sau un dezavantaj***

**Art. 134.** *Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:*

*a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;*

*b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;*

*c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;*

- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

#### **Subsectiunea XVII.03. - Mentiiuni exprese ce vor fi cuprinse in declaratia de interes**

**Art. 135.** In declaratia privind interesele personale, alesii locali vor specifica:

- a) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;
- c) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii;
- d) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 10.000. lei;
- e) asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt;
- f) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune;
- g) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie;
- h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori;
- i) lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ-teritoriale de pe raza comunei
- j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotarare a consiliului local, in cazul primarului si a vice-primarului.

#### **Subsectiunea XVII.04. - Interdictia consilierilor locali de a participa la deliberarea si adoptarea unei masuri daca are un interes personal in cauza**

**Art. 136.** (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterei.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

#### **Subsectiunea XVII.05. - Caracterul de informatie de interes public a registrului de interes**

**Art. 137.** Registrul de interes are caracter public, putand fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### **Subsectiunea XVII.06. - Termenele de depunere a declaratiilor de interes**

**Art. 138.** (1) Declaratia privind interesele personale se depune dupa cum urmeaza:

- a) in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit, in cazul consilierilor locali;
  - b) in termen de 15 zile de la depunerea juramantului, in cazul primarului;
  - c) in termen de 15 zile de la alegere, in cazul viceprimarului.
- (2) Alesii locali in functie la data adoptarii prezentului regulament vor depune declaratia in termen de 30 de zile de la publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, a hotararii Guvernului prevazute la art. 74 alin. (4).

### **Subsectiunea XVII.07. - Obligativitatea reactualizării declarațiilor de interes**

**Art. 139.** (1) Alesii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

### **Subsectiunea XVII.08. - Nulitatea hotărârilor adoptate cu încălcarea prevederilor referitoare la conflictul de interes a consilierilor locali**

**Art. 140.** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 77 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### **Subsectiunea XVII.09. - Sancționarea nedepunerii în termenul legal a declarațiilor de interes**

**Art. 141.** (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 79 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

### **Subsectiunea XVII.10. - Măsura confiscării cadourilor și a altor beneficii nedecarate, conform legii**

**Art. 142.** Cadourile și orice beneficii materiale nedecarate potrivit prevederilor art. 76 lit. j) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali sunt supuse confiscării.

### **Subsectiunea XVII.11. - Măsuri cu privire la declararea în declarațiile de interes de fapte care nu corespund realității**

**Art. 143.** Fapta alesilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.