



ROMANIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
COMUNA FRUMUȘANI,

**INSTITUTIA PRIMARULUI COMUNEI FRUMUSANI**

Str. Principala nr.81, Sat Frumusani, Comuna Frumusani

e-mail: office@primaria-frumusani.ro

Telefon / Fax : 0242.516.012

---

**Nr.66/09.01.2020**

**BULETIN INFORMATIV**

**publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere prin intermediul Secretariatului situat in incinta Primăriei comunei Frumușani, telefon 0242.516.012, la adresa de e-mail: office@primaria-frumusani.ro sau la adresa Primăriei Frumușani, str. Principala nr.81.

Conform Art.5, alin.(1) și (2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile si instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea si funcționarea autorității sau instituției publice;

b) structura organizatorica, atribuțiile departamentelor, programul de audiente al autorității sau instituției publice, programul de funcționare

c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice si ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet:

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

a) **ACTELE NORMATIVE** – care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Frumușani :

– O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

– Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică;

– Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;

– Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările ulterioare;

– HCL nr.70 din 28.11.2019 – privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Frumușani <http://www.primaria-frumusani.ro/primariafrumusani/index.php/ro/prezentare/organizare/regulament-de-organizare-si-functionare>

– Dispoziția nr. 604 emisă la data de 17.08.2011 privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară-<http://www.primaria-frumusani.ro/primariafrumusani/index.php/ro/prezentare/organizare/regulament-de-organizare-si-functionare>

**b) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUTII, PROGRAMUL DE FUNCTIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENTE**

**Organigrama instituției**

– aprobată prin HCL nr.43/14.07.2017;

Structura organizatorică și atribuțiile aparatului de specialitate al Primarului – disponibile pe pagina instituției:

<http://www.primaria-frumusani.ro/primariafrumusani/index.php/ro/prezentare/organizare/organigrama>

**Programul de functionare:**

Luni – Marti-Miercuri- Joi, între orele: 08.30 – 16.30

Vineri, între orele: 08.30 – 14.30

**Program de furnizare a informațiilor de interes public – Relații cu publicul:**

Luni – JOI, între orele: 08.00 – 16.00

Vineri, între orele: 08.00 – 14.00

Procedura de obținere a informațiilor de interes public este postată pe site-ul instituției la rubrica **Informații de interes public**

**- Program de audiențe:**

Primar – Dl. DUTA PAUL –marti , între orele 10:00 – 12,00

Viceprimar – Dl. TONE STELIAN – joi, între orele 10,00 – 12:00

Secretar General – Dl. BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS– vineri, între orele 10,00-12,00.

Înscrierile în audiență se vor face în fiecare zi, între orele 08,30 - 10,30, astfel:

- telefonic, la nr. 0242527021;

- personal;

- prin cerere scrisă depusă la Registratura .

Procedura de înscriere în audiențe este postată pe site-ul instituției la rubrica **Program de audiențe**

**c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMĂRIEI COMUNEI FRUMUSANI SI ALE FUNCTIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC**

**Conducerea Primăriei comunei FRUMUȘANI:**

**DL. DUTA PAUL – Primar**

**DL. TONE STELIAN – Viceprimar**

**DL. BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS Secretarul General al comunei FRUMUȘANI;**

**Persoana responsabila cu difuzarea informațiilor de interes public:**

**DL. BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS**

**d) COORDONATE DE CONTACT**

**Denumire: Primăria comunei Frumușani**

**Sediul: COMUNA FRUMUȘANI, STR. PRINCIPALA , NR. 81**

**Telefon/Fax : 0242.516.012**

**E-mail: [office@primaria-frumusani.ro](mailto:office@primaria-frumusani.ro)**

**Site : <http://www.primaria-frumusani.ro>**

**e) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL**

**Bugetul propriu al comunei Frumușani și situațiile financiare centralizate ale comunei trimestriale și anuale sunt publicate pe site-ul instituției la următoarele adrese:**

**- Bugetul local :**

**<http://www.primaria-frumusani.ro/primariafrumusani/index.php/ro/anunturi/buget-din-toate-sursele-de-venit/buget-pe-surse-financiare-incepand-cu-anul-2015>**

**Referitor la sursele financiare ale comunei Frumușani atât ca previziune cât și încasările efective sunt detaliate pe categorii de surse, în bugetele componente ale bugetului propriu al comunei Frumușani și în Conturile de execuție a bugetului din Situațiile financiare centralizate, publicate pe site-ul Primăriei comunei Frumușani.**

**f) PROGRAME SI STRATEGII PROPRII :**

– se pot consulta la sediul institutiei și pe site: <http://www.primaria-frumusani.ro/primariafrumusani/index.php/ro/proiecte>

**g) LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**

<http://www.primaria-frumusani.ro/primariafrumusani/index.php/ro/anunturi/solicitare-informatii-legislatie/lista-cu-documentele-de-interes-public-si-lista-cu-documentele-produsegestionate-de-institutie>

**i) MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITATII SAU A INSTITUTIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE**

În conformitate cu prevederile art.22 din Legea 544/2001 și ale art.36 din HG nr.123/2002, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de legea privind liberul acces la informațiile de interes public, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr.544/2001

**Întocmit,  
SECRETAR GENERAL  
BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS**