

ROMANIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
COMUNA FRUMUȘANI,  
INSTITUTIA PRIMARULUI COMUNEI FRUMUSANI  
Str. Principala nr.70, Sat Frumusani, Comuna Frumusani  
e-mail: primaria\_frumusani@yahoo.com  
Telefon / Fax : 0242.516.012  
Nr.171/18.01.2019

**BULETIN INFORMATIV**

publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul  
acces la informațiile de interes  
public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii  
544/2001 se face din oficiu sau  
la cerere prin intermediul Secretariatului situat in incinta Primăriei  
comunei Frumușani, telefon  
0242.516.012, la adresa de e-mail: primaria\_frumusani@yahoo.com sau la  
adresa Primariei Frumușani,  
str. Principala nr.70.

Conform Art.5, alin.(1) și (2) din Legea nr.544/2001 privind liberul  
acces la informatiile de  
interes public, autoritatile si institutiile publice au obligatia să  
publice și să actualizeze anual un buletin  
informativ care va cuprinde următoarele informatii de interes public:  
a) actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea  
autoritatii sau institutiei  
publice;  
b) structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de  
audiente al autoritatii sau  
institutiei publice, programul de functionare  
c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a  
institutiei publice si ale  
functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice:  
d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice,  
respectiv: denumirea, sediul,  
numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de  
Internet:  
e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;  
f) programele si strategiile proprii;  
g) lista cuprinzand documentele de interes public;  
h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau  
gestionate, potrivit legii;  
i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei  
publice in situatia in care  
persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la  
informatiile de interes public solicitate.

a)ACTELE NORMATIVE - care reglementeaza organizarea si functionarea  
Primariei comunei  
Frumușani :

- Legea nr. 215/2001 - a administratiei publice locale, republicată cu modificarile și completările ulterioare
- Legea nr. 188/1999 - privind Statutul functionarilor publici, republicata
- Legea nr. 7/2004 - privind Codul de conduita a functionarilor publici
- Legea nr. 52/2003 - privind transparenta decizionala in administratia publica
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informatiile de interes public
- Legea 53/2003 - Codul Muncii cu modificarile ulterioare
- HCL nr.28 din 30.05.2017 - privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului comunei

Frumușani <http://www.primaria-frumusani.ro/primariafrumusani/index.php/ro/prezentare/organizare/regulament-de-organizare-si-functionare>

- Dispozitia nr. 604 emisa la data de 17.08.2011 privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară

- <http://www.primaria-frumusani.ro/primariafrumusani/index.php/ro/prezentare/organizare/regulament-de-organizare-si-functionare>

#### b) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUTII, PROGRAMUL DE FUNCTIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENTE

Organigrama institutiei

- aprobată prin HCL nr.43/14.07.2017;

Structura organizatorică si atribuțiile aparatului de specialitate al Primarului - disponibile pe pagina instituției:

<http://www.primaria-frumusani.ro/primariafrumusani/index.php/ro/prezentare/organizare/organigrama>

Programul de functionare:

Luni - Marti-Miercuri- Joi, între orele: 08.30 - 16.30

Vineri, între orele: 08.30 - 14.30

Program de furnizare a informatiilor de interes public - Relatii cu publicul:

Luni - JOI, între orele: 08.00 - 16.00

Vineri, între orele: 08.00 - 14.00

Procedura de obținere a informațiilor de interes public este postată pe site-ul instituției la rubrica

Informații de interes public

- Program de audiente:

Primar - Dl. DUTA PAUL -marti , între orele 10:00 - 12,00

Viceprimar - Dl. TONE STELIAN - joi, între orele 10,00 - 12:00

Secretar comuna - Dl. BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS- vineri, între orele 10,00-12,00.

Inscrierile in audienta se vor face in fiecare zi, intre orele 08,30 - 10,30, astfel:

- telefonic, la nr. 0242527021;

- personal;

- prin cerere scrisa depusa la Registratura .

Procedura de înscriere în audiențe este postată pe site-ul instituției la rubrica [Program de audiențe](#)

c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMARIEI COMUNEI FRUMUSANI SI ALE FUNCTIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR DE

INTERES PUBLIC

Conducerea Primariei comunei FRUMUȘANI:

Dl.DUTA PAUL - Primar

Dl. TONE STELIAN - Viceprimar

Dl. BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS Secretarul comunei FRUMUȘANI;

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public:

Dl. BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS

d) COORDONATE DE CONTACT

Denumire: Primaria comunei Frumușani

Sediul: COMUNA FRUMUȘANI, STR. PRINCIPALA , NR. 70

Telefon/Fax : 0242.516.012

E-mail: [primaria\\_frumusani@yahoo.com](mailto:primaria_frumusani@yahoo.com)

Site : <http://www.primaria-frumusani.ro>

e) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

Bugetul propriu al comunei Frumușani și situațiile financiare centralizate ale comunei

trimestriale și anuale sunt publicate pe site-ul instituției la următoarele adrese:

- Bugetul local :

<http://www.primaria-frumusani.ro/primariafrumusani/index.php/ro/anunturi/buget-din-toatesursele-de-venit/buget-pe-surse-financiare-incepand-cu-anul-2015>

Referitor la sursele financiare ale comunei Frumușani atât ca previziune cât și încasările efective sunt detaliate pe categorii de surse, în bugetele componente ale bugetului propriu al comunei Frumușani și în Conturile de execuție a bugetului din Situațiile financiare centralizate, publicate pe site-ul Primăriei comunei Frumușani.

f) PROGRAME SI STRATEGII PROPRII :

- se pot consulta la sediul institutiei și pe site:

<http://www.primariafrumusani.ro/primariafrumusani/index.php/ro/proiecte>

g) LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

<http://www.primaria-frumusani.ro/primariafrumusani/index.php/ro/anunturi/solicitare-informatiilelegislatie/lista-cu-documentele-de-interes-public-si-lista-cu-documentele-produsegestionate-de-institutie>

i) MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITATII SAU A INSTITUTIEI

**PUBLICĂ ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA  
DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE**  
În conformitate cu prevederile art.22 din Legea 544/2001 și ale art.36  
din HG nr.123/2002,  
persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de  
legea privind liberul acces la  
informațiile de interes public, poate face plângere la secția de  
contencios administrativ a tribunalului în a  
cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se  
află sediul autorității ori al instituției  
publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data  
expirării termenului prevăzut la art. 7 din  
Legea nr.544/2001

Intocmit,

**SECRETAR**

**BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS**